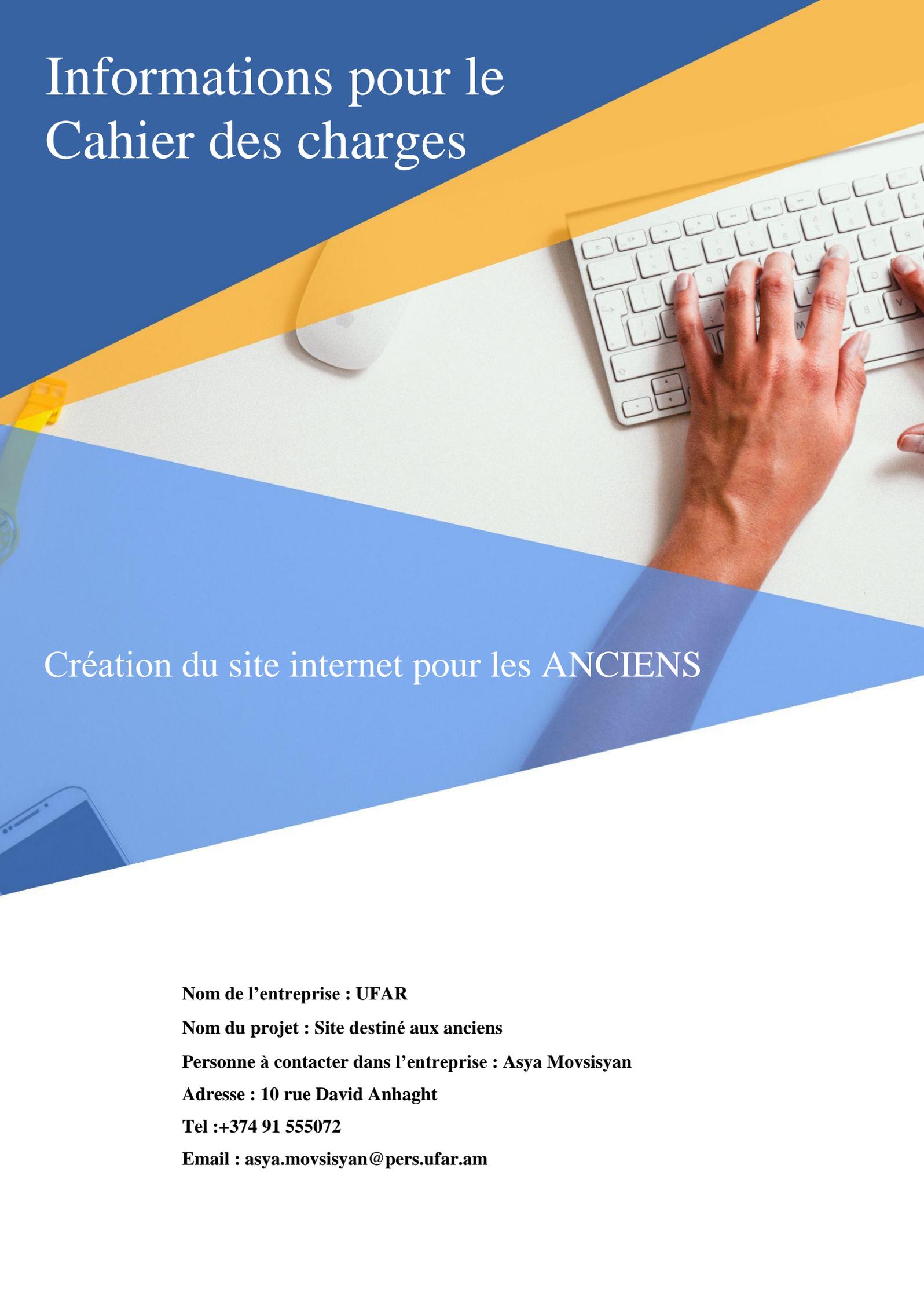


Informations pour le Cahier des charges



Création du site internet pour les ANCIENS

Nom de l'entreprise : UFAR

Nom du projet : Site destiné aux anciens

Personne à contacter dans l'entreprise : Asya Movsisyan

Adresse : 10 rue David Anhaght

Tel : +374 91 555072

Email : asya.movsisyan@pers.ufar.am

Modèle de cahier des charges pour son site internet

1.1 - Rôle du site internet dans la stratégie de l'Université

Le site des anciens est appelé à servir de plate-forme pour les anciens+ de l'UFAR et l'Université afin de

- ✓ les aider à se trouver plus facilement et à entrer en relations les uns avec les autres
- ✓ leur servir d'outil de recherche de talents pour leurs entreprises
- ✓ faciliter l'accès à l'information sur l'UFAR et ses offres
- ✓ améliorer la visibilité de leurs réussites (publications, articles, etc.) des anciens
- ✓ leur permettre de se regrouper par centre d'intérêts

mais aussi

- ✓ donner une meilleure visibilité à L'UFAR
- ✓ permettre aux Entreprises Partenaires de trouver plus facilement les candidats à recruter en leur proposant une CV-thèque de qualité
- ✓ renforcer l'image d'expertise de l'UFAR sur des sujets précis

1.2 - Cible à laquelle s'adresse le site.

- ✓ Les anciens de l'UFAR
- ✓ Les entreprises arméniennes et internationales

Géographiquement, la majorité des anciens se trouvent en Arménie, mais nombreux sont ceux qui vivent et travaillent à l'étranger.

Vu que la langue de travail de la plupart des entreprises est l'anglais, le site doit être multilingue: arménien, français, anglais.

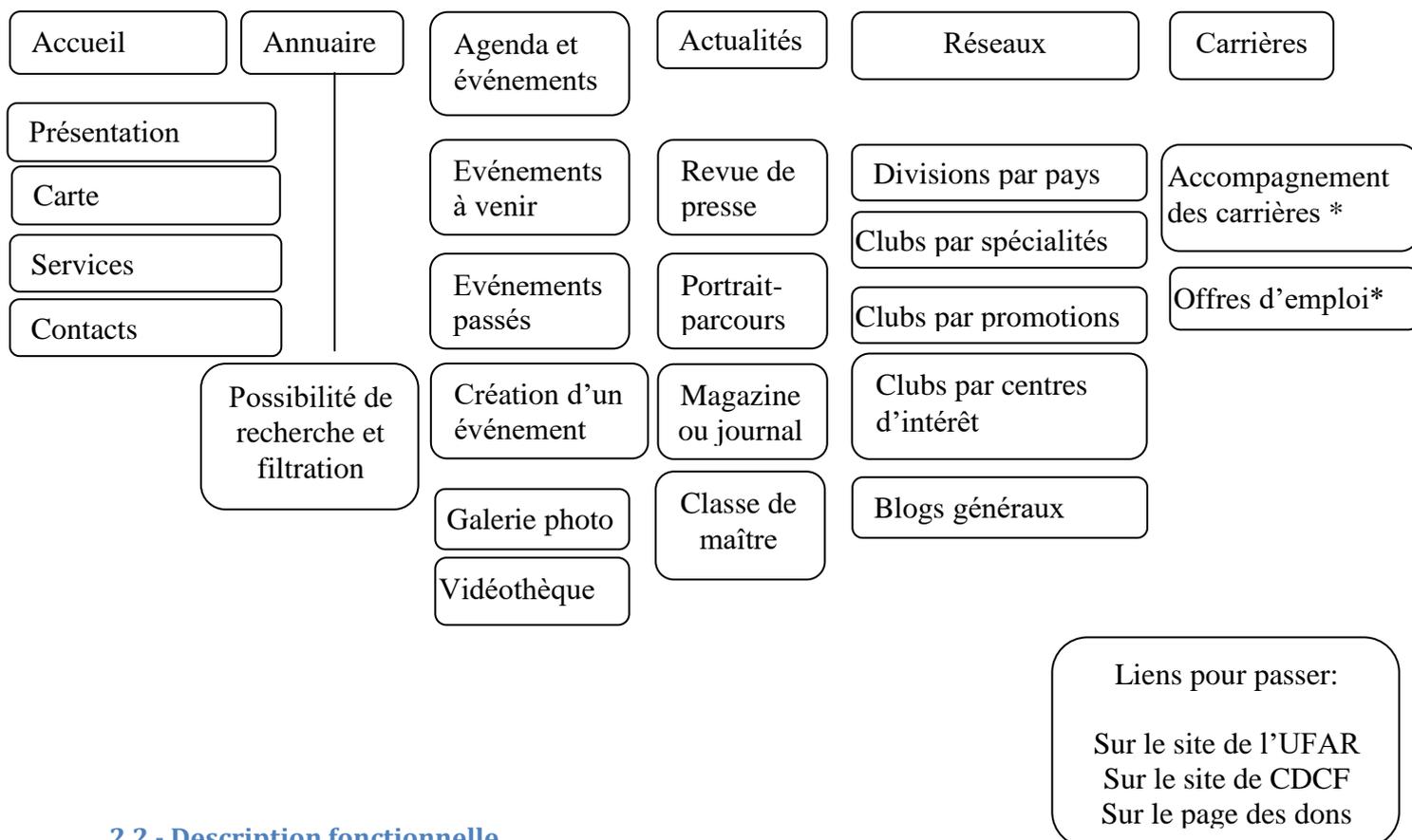
1.3 - Objectifs qualitatifs & quantitatifs du site.

- spécificités qualitatives
 - ✓ avoir un CV-thèque mis à la disposition des entreprises partenaires de l'UFAR
 - ✓ possibilité de partage sur les réseaux sociaux
 - ✓ envoi automatique d'une lettre d'information contenant les publications de la semaine
 - ✓ actualités roulantes
 - ✓ vidéos, photos, textes
- Nombre des Utilisateurs :
 - ✓ 3000 anciens + 150 entreprises (en mai 2022)
 - ✓ 5000+ (en 2025)

2 - Aspects Fonctionnels et Techniques

2.1 - Arborescence du site

Quelles sont les principales **pages de votre site** ? Quelles en sont les principales sections, les principales rubriques ?



2.2 - Description fonctionnelle

Les utilisateurs voient les pages et les titres des chapitres, mais pour accéder à l'information même, ils ont besoin de s'identifier.

L'identification se fait par deux types de profil. Les **Anciens** et les **Entreprises** reçoivent de la part de l'université un « nom d'utilisateur » et « un mot de passe », qu'ils peuvent modifier ensuite.

Les **Profils des Anciens** ont quelques secteurs déjà notés (niveau d'études, spécialité et l'année de fin d'études), par l'Université, mais ont aussi la possibilité **d'ajouter des champs** pour la formation, les certifications, l'expérience, les compétences. Les anciens ont **la possibilité d'exporter des données de LinkedIn**.

Les **Profils des Entreprises** sont complétés par les entreprises elles-mêmes. (type d'entreprise, secteur d'activité, nombre d'employés, description brève). Ces entreprises ont accès à la **CV-thèque (avec des CV semi-publics, semi-privés)** et ont la possibilité de rechercher les profils souhaités à l'aide des mots clés.

Le site a son(ses) **administrateur(s)** qui peut publier, valider les publications des autres utilisateurs, valider les « Événements » proposés.

Les profils sont multilingues.

2.2.1 - Accueil

Présentation: La rubrique **Présentation** contient l'information générale sur les Anciens de l'UFAR, donne les chiffres clés, chiffres par année, chiffres par spécialités, statistiques d'employabilité par année et par spécialité, statistiques géographiques d'insertion professionnelle, etc. (*possibilité d'insérer des graphiques, des images, des photos et des vidéos.)

Profil	consulte	publie	modifie	valide
Visiteur	X			
Ancien	X			
Entreprise	X			
Animateur du club	X			
Modérateur du site	X	X	X	X
Administrateur du site	X	X	X	X

Carte: La rubrique **Carte** présente la carte du monde avec la possibilité de pouvoir identifier les lieux où on peut trouver nos Anciens. Les **Anciens** ayant rempli le champs « pays /ville » de leur formulaire seront identifiables sur la Carte.

Profil	le pays / la ville	Nombre d'Anciens	Profils des Anciens
Visiteur	X		
Ancien	X	X	X
Entreprise	X	X	X
Animateur du club	X	X	X
Modérateur du site	X	X	X
Administrateur du site	X	X	X

Services: La rubrique **Services** présente les services que proposent les Anciens de l'UFAR en tant que Professionnels ou Entrepreneurs. Les **Anciens** publient leur offre en remplissant dans un formulaire les champs suivants: service/domaine/nom de l'entreprise/pays/ description (voir plus) + mots clés / contacts.

La rubrique « voir plus » redirige les utilisateurs vers les sites de leurs entreprises.

Il doit être possible de faire une recherche par mots-clés et par filtres.

Profil	consulte	publie	modifie	valide
Visiteur	X			
Ancien	X	X	X sa publication	
Entreprise	X			
Animateur du club	X			
Modérateur du site	X	X	X	X
Administrateur du site	X	X	X	X

Contacts : La rubrique **Contacts** ouvre une fenêtre de rédaction de lettre adressée à l'administration du site

2.2.2 - Annuaire

Annuaire: La rubrique annuaire contient une liste de diplômé(e)s de l'UFAR avec possibilité de recherche et filtration par an, par diplôme, par spécialité, par nom et prénom.

La liste de l'annuaire contient les informations suivantes : Nom, prénom, diplôme(s), année(s), photo, pays de résidence

Profil	consulte	créé	modifie	valide
Visiteur	X			
Ancien	X		X	
Entreprise	X			
Animateur du club	X			
Modérateur du site	X	X	X	X
Administrateur du site	X	X	X	X

Quelle information est consultable pour les utilisateurs

Profil	Nom	Diplôme	Spécial	Année	Pays	Photo	Données
Visiteur	X	X	X				
Ancien	X	X	X				
Entreprise	X	X	X				
Animateur du club	X	X	X				
Modérateur du site	X	X	X	X	X	X	X
Administrateur du site	X	X	X	X	X	X	X

L'Annuaire est consultable à partir de la Carte du monde (2.2.1).

Les Profils Ancien peuvent être **ouverts ou fermés**, donnant ou non la **possibilité de les contacter**. Une messagerie donne la possibilité de contacter un ancien ayant un profil ouvert, les messages lui sont automatiquement envoyés par mail. Un ancien ne peut pas envoyer plus de **5 messages par jour**.

2.2.3 – Agenda et événements

Événements à venir: La rubrique « **Événements à venir** » présente la liste des événements à venir par ordre chronologique - une annonce aux événement contenant une photo/ une vidéo/ la description de l'événement / le lieu (possibilité de voir sur la carte/ plan de la ville) / la date (connectée à « l'agenda » avec un hyperlien) / la procédure d'inscription / lien pour passer à l'inscription/ moyen de payer son inscription.

Profil	Consulte	Crée	modifie	valide	s'inscrivent
Visiteur	X				
Ancien	X				X
Entreprise	X				
Animateur du club	X	X	X		
Modérateur du site	X	X	X	X	
Administrateur du site	X	X	X	X	

Événements passés: La rubrique « **Événements passés** » présente la liste des événements passés par ordre chronologique - La description de l'événement contenant des photos/ des vidéos/ le lieu/ la date/ des articles parus sur le blog sur l'événement.

Profil	consulte	créé	Modifie
Visiteur	X		
Ancien	X		
Entreprise	X		
Animateur du club	X	X	X
Modérateur du site	X	X	X

Création d'un événement: La rubrique «Création d'un événement» comporte une fiche à remplir pour faire une proposition de création d'événement, qui ne s'affiche sur le site qu'après la validation de la part de l'Administrateur du site. La fiche contient les champs d'information suivants: titre de l'événement, date, lieu (identifiable sur le plan de la ville), brève présentation, nombre de participants (min/max), modalités de participation, photo ou affiche à télécharger. Tout animateur de club / division peut proposer un événement.

	consulte	créé	modifie	Valide
Visiteur	X			
Ancien	X	X		
Entreprise	X			
Animateur du club	X	X		
Modérateur du site	X	X	X	X
Administrateur du site	X	X	X	X

Galerie Photos: La rubrique «Galerie Photos» contient toutes les photos téléchargées par l'Administrateur du site dans n'importe quelle rubrique: Présentation, Evénements, Actualités, Réseaux, etc. Cette rubrique suppose une filtration par mot clés.

Vidéotheque: La rubrique «Vidéotheque» contient les vidéos mises sur les sites par l'Administrateur, avec une possibilité de filtration par titre d'événement, par date et par mots clés établis par l'Administrateur du site.

2.2.4 – Actualités

Revue de presse: La rubrique « Revue de presse » contient les actualités liées au parcours de nos anciens : promotions, prix, distinctions, articles parus ou reportages diffusés sur les médias.

Portrait-parcours: La rubrique « Portrait-parcours » présente des articles / interviews vidéo sur le parcours d'un des anciens. En cas d'interview vidéo, la transcription est aussi accessible.

Magazine/Journal : La rubrique « Magazine/Journal » est réalisée chaque mois et contient toute l'information du mois. Photos + textes + des liens.

2.2.5 – Réseaux

Pour créer une division ou un club, l'animateur dit réunir 9 autres membres.

Divisions par pays: Dans la rubrique « Divisions par pays » un ancien ou un groupe d'anciens peuvent proposer de créer des Divisions : Division France, Division Allemagne, Division Canada, etc. Chaque division a son **Animateur**. Les membres de la division peuvent publier des articles, des photos, des vidéos, poser des questions, ainsi que laisser des commentaires. Les demandes d'adhésion des autres anciens à la division sont gérées par les Animateurs/administrateurs. On doit avoir la **possibilité d'avoir de 50 à 100 divisions**.

Clubs par spécialités: Dans la rubrique « Clubs par spécialités » les anciens peuvent se regrouper par spécialités : Marketing digital, Ressources humaines etc. Chaque Club a son **Animateur**. Les membres des clubs peuvent publier des articles, des photos, des vidéos, poser

des questions, ainsi que laisser des commentaires. Les demandes d'adhésion des autres anciens au club sont gérées par les Animateurs. On doit pouvoir avoir **20 à 30 clubs**.

Clubs par promotions: Dans la rubrique « **Clubs par promotions** » les anciens peuvent se regrouper par années de promotion : Promotion Victor Hugo, Promotion Anatole France, Promotion Montesquieu, etc. Chaque Club a son **Animateur**. Les membres des clubs peuvent publier des articles, des photos, des vidéos, poser des questions, ainsi que laisser des commentaires. Les demandes d'adhésion des autres anciens au club sont gérées par les Animateurs. On doit avoir la possibilité **d'avoir de 20 à 30 clubs**.

Clubs par centres d'intérêt: Dans la rubrique « **Clubs par centres d'intérêt** » les anciens peuvent se regrouper par centres d'intérêt: club « Randonneurs », club « Cinéphiles » etc. Chaque Club a son **Animateur**. Les membres des clubs peuvent publier des articles, des photos, des vidéos, poser des questions, ainsi que laisser des commentaires. Les demandes d'adhésion des autres anciens au club sont gérées par les Animateurs. **Prévoir une possibilité d'avoir de 20 à 30 clubs**.

Blogs généraux: Dans la rubrique « **Blogs généraux** », les anciens peuvent publier des articles, des photos et des vidéos sur des thèmes plus généraux, consultables pour tous les utilisateurs du site avec possibilité d'«aimer».

2.2.6 - Carrières

Les sections « Carrière », « Accompagnement de carrières » et « Offres d'emploi » redirigent vers le site du CDCF (Campus Digital de Carrières Francophones) qui ne requiert plus d'identification supplémentaires si l'on est déjà sur le site des Anciens.